

## 2023-2024 学年第一学期教学工作日程安排

| 时间               | 工 作 内 容  | 主办人或单位  |
|------------------|--|---|
| 9.4-9.10<br>第一周  | 期初教学检查工作<br>2021 级、2022 级正式上课<br>公共选修课开课准备工作<br>督导工作任务安排<br>完成 2023 级教学任务安排、排课等工作<br>上学期成绩核实<br>实验室安全日常督导检查<br>暑期教师企业实践鉴定准备<br>教师及学生职业技能大赛获奖统计（2022-2023 学年）<br>教师培训统计（2022-2023 学年）<br>河北省职业院校技能大赛--研学旅行报名准备<br>实训中心教学准备<br>组织参加教师教学能力比赛国赛选拔赛<br>完成现代职业教育体系改革专业资源库、虚拟仿真实训基地项目申报 | 刘占明各学院部<br>各学院、部<br>王嘉伟<br>李志伟<br>于喜华各学院部<br>刘雪莲 刘海燕<br>段飞志 张 焱<br>张 焱 段飞志<br>姚秀明各学院部<br>李 静 各学院部<br>杨倩音<br>郝晓燕 许越男<br>刘占明 王丽丽<br>王丽丽 各部门 |
| 9.11-9.17<br>第二周 | 新生入学教育（9 月 11-12 日），9 月 13 日军训（9 月 13 日-9 月 26 日）<br>2023 级新生信息收集,建立学生信息库<br>人才培养工作状态数据采集平台填报工作启动、任务分工及培训工作<br>启动学校绩效评价工作、任务分工<br>召开专业建设指导委员会<br>一流核心课程、优质教材、国际影响力教学资源项目上报<br>教发平台完善暑期各项培训记录<br>补（缓）考工作（9 月 17 日）<br>英语四六级考试报名工作<br>社会考试（中小学教师资格证考试）                             | 各学院<br>王嘉伟<br>王嘉伟 各部门<br>王丽丽 马 帅<br>王丽丽 马 帅<br>王丽丽 各系部<br>李 静<br>刘海燕 刘雪莲<br>刘海燕<br>刘海燕  |
| 9.18-9.24<br>第三周 | 学校绩效评价数据填报、撰写自评报告、上传相关佐证材料<br>启动校级课堂革命示范课程专家听课及座谈<br>布置校级教师教学能力比赛<br>上学期各种教学资料整理、存档工作<br>补（缓）考及补（缓）考成绩录入工作<br>全国计算机等级考试工作<br>学年度培训统计   | 马 帅 王建华<br>宋 爽<br>王丽丽 各系部<br>刘海燕<br>刘雪莲<br>刘海燕<br>李 静   |
| 9.25-10.1<br>第四周 | 与学工部共同确定留级学生名单工作<br>校运动会（9 月 27-28 日）<br>9 月 29 日-10 月 6 日，中秋、十一假期<br>企业实践教学管理（第五学期）<br>教师培训<br>校级教师教学能力比赛培训   | 刘雪莲 学工部<br>韩玉军<br>各部门<br>李 娜 各学院<br>李 静<br>王丽丽 宋 爽  |
| 10.2-10.8<br>第五周 | 10 月 7 日，2023 级新生开课，10 月 7 日、8 日补课，补双周周四、周五课<br>完成 2023 年教师教学能力比赛国赛网评材料上报  | 各学院、部<br>王丽丽 牧医学院   |

|                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| 10.9-10.15<br>第六周   | 毕业实践环节和毕业论文（设计）安排工作（2021级）<br>河北旅游职教集团换届大会<br>组织研学旅游省级大赛暨国赛选拔赛<br>1+X证书考核准备<br>布置校级课程思政案例大赛<br>“三个计划”、教学创新团队、名师工作室等建设情况检查汇报<br>23级学生信息员选用，21、22级学生信息员表彰工作 | 张焱 各学院<br>李娜 杨倩音<br>杨倩音 文旅学院<br>姚秀明 各学院<br>王丽丽 各系部<br>刘占明 王丽丽<br>杨素娟 |
| 10.16-10.22<br>第七周  | 部署期中教学检查工作<br>高等职业院校人才培养工作状态数据采集平台填报、审核工作<br>完成校级教师教学能力比赛初赛<br>完成2024年招生专业备案<br>社会考试  | 李志伟<br>王嘉伟<br>王丽丽 各系部<br>王丽丽 马帅<br>刘海燕                               |
| 10.23-10.29<br>第八周  | 校级在线开放课程阶段抽查<br>22级、23级人才培养方案调整、审批<br>承办河北省职业院校技能大赛—职业礼仪<br>社会考试  | 王丽丽 宋爽<br>刘占明<br>杨倩音 石铁职<br>刘海燕                                      |
| 10.30-11.5<br>第九周   | 企业实践教学检查（第五学期）<br>教师培训月小结<br>社会考试   | 李娜 各学院<br>李静<br>教务处  |
| 11.6-11.12<br>第十周   | 期中教学检查<br>2023-2024学年第二学期教学工作任务的布置、学期聘课工作<br>教材申报及论证（教材选用分委会）<br>社会考试   | 李志伟<br>于喜华 王建华<br>各系部<br>教务处   |
| 11.13-11.19<br>第十一周 | 完成期中教学检查总结工作<br>教材费结算工作<br>完成校级教师教学能力大赛复赛<br>21级学生毕业实习准备<br>国培基地承接21年国培项目工作训后跟踪   | 李志伟<br>刘庆林<br>各系部<br>段飞志 张焱<br>李娜 杨倩音                                |
| 11.20-11.26<br>第十二周 | 2023-2024学年第二学期选修课的申报审批、选课系统初始化设置工作<br>质量年报撰写工作<br>2021级毕业补考<br>国培项目绩效汇报  | 王嘉伟<br>王建华<br>刘海燕 刘雪莲<br>李静 各项目                                      |
| 11.27-12.3<br>第十三周  | 2023级新生教务网络系统培训、选课培训工作<br>2023-2024学年第二学期教学工作任务收取工作<br>召开校级教材选用委员会<br>完成校级课程思政案例大赛复赛<br>部署“三个计划”、省级教师教学创新团队年度绩效工作<br>企业实践教学日常检查（第五学期）                     | 王嘉伟<br>王建华<br>刘占明 王丽丽<br>各系部 宋爽<br>刘占明 王丽丽<br>李娜 各学院                 |
| 12.4-12.10<br>第十四周  | 2023-2024学年第二学期教材征订工作<br>2023-2024学年第二学期学生网上选课（公共选修课、体育选项）工作<br>准备河北省职业教育数字教学资源项目申报<br>确定校级教师教学能力大赛决赛名单<br>校级课堂革命示范课程验收申请                                 | 刘庆林<br>王嘉伟 体育部<br>各系部 宋爽<br>王丽丽 各系部<br>王丽丽 宋爽                        |

|                     |  |  |
|---------------------|--|--|
| 12.11-12.17<br>第十五周 | 部署期末考试工作<br>双师型教师认定<br>寒假教师企业实践审批<br>确定校级课程思政案例大赛决赛名单<br>校级课程思政示范课程验收申请<br>完成“三个计划”年度绩效数据及材料上报工作<br>全国计算机等级考试报名工作<br>大学英语四六级考试   | 刘海燕<br>李 静 各学院部<br>张焱<br>王丽丽 宋 爽<br>宋 爽 各系部<br>王丽丽 黎振远<br>刘海燕<br>刘海燕     |
| 12.18-12.24<br>第十六周 | 2023-2024 学年第二学期各班排课工作<br>1+X 证书考核与总结<br>毕业实习平台管理（第六学期）<br>国培基地承接 22 年国培项目工作训后跟踪   | 于喜华<br>姚秀明 各学院<br>段飞志<br>李 娜 杨倩音   |
| 12.25-12.31<br>第十七周 | 完成教师录入成绩的准备工作<br>完成学生测评工作的准备工作<br>组织河北省职业教育数字教学资源项目申报<br>完成课堂革命示范课程验收<br>完成专业、课程层面诊改报告   | 王嘉伟<br>李志伟<br>王丽丽 宋 爽<br>王丽丽 宋 爽<br>王丽丽 马 帅                              |
| 1.1-1.7<br>第十八周     | 督导专家听课情况交流<br>选修课结课、考试、成绩录入<br>体育课结课、考试、成绩录入<br>完成学生测评工作<br>各二级学院、部完成对本部门教师及在本部门任课教师测评工作<br>寒假“旅院师匠”培训方案制定<br>完成校级课程思政示范课程验收<br>提交省级教学创新团队验收材料，校内审核<br>完成 2023 年人才培养质量年报 | 刘占明<br>王嘉伟<br>体育部<br>李志伟<br>各院部<br>李 静 各学院部<br>王丽丽 宋 爽<br>王丽丽 黎振远<br>王建华 |
| 1.8-1.14<br>第十九周    | 期末教学检查<br>考查课结课考试、成绩录入<br>考风、考纪宣传教育<br>企业实践教学日常检查（第五学期）<br>实训中心日常管理  | 刘占明<br>刘雪莲<br>各学院<br>李 娜 各学院<br>郝晓燕 许越男                                  |
| 1.15-1.21<br>第二十周   | 期末考试、成绩录入<br>教学工作总结及下学期工作安排<br>组织寒假“旅院师匠”培训活动<br>校级教师教学能力大赛决赛<br>校级课程思政案例大赛决赛<br>组织寒假教师企业实践开展  | 刘海燕 刘雪莲<br>刘占明<br>李 静 各学院部<br>王丽丽 各系部<br>王丽丽 各系部<br>张 焱 各学院部             |

备注：有关评审、申报项目、比赛、考试报名、社会考试、放假等时间以具体通知时间为准。